|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT HUYỆN CỜ ĐỎ**TRƯỜNG THCS THẠNH PHÚ 1**Số: /KH-THCSTP1 | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** *Thạnh Phú, ngày tháng năm 2017* |

**KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2017 - 2018**

**A- ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CHUNG.**

Trường THCS Thạnh Phú 1 nằm trên địa bàn Ấp Phước Lộc, Xã Thạnh Phú, diện tích tự nhiên của xã là 3508 ha. Số dân: 21 011 trên 16 ấp. Trường THCS Thạnh Phú 1 phụ trách địa bàn 9 ấp.

 Cơ sở vật chất, lớp, giáo viên, học sinh chia ra như sau:

**1. Cơ sở vật chất**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Phòng** | **Bàn ghế** | **Máy tính** | **Ghi chú** |
| Tổng | Chức năng | Phòng học | Bộ | Chỗ ngồi | Quản lý | Học tập |  |
| **14** | **7** | **7** | **150** | **300** | **6** | **5** |  |

**2. Lớp, học sinh**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nội dung** | TS | Khối 6 | Khối 7 | Khối 8 | Khối 9 |
| TS | Nữ | TS | Nữ | TS | Nữ | TS | Nữ |
|  Số lớp | **13** | **4** | **0** | **4** | **0** | **3** | **0** | **2** | 0 |
|  Số học sinh | **441** | **143** | **60** | **127** | **76** | **106** | **53** | **65** | **34** |
| Học sinh con hộ nghèo | **19** | **5** | **3** | **4** | **1** | **8** | **5** | **2** | **0** |
| HS con gia đình cận nghèo | **29** | **7** | **5** | **9** | **5** | **11** | **2** | **2** | **0** |
| Học sinh dân tộc | **01** | **0** | **0** | **0** | **0** | **01** | **01** | **0** | 0 |
| HS đúng độ tuổi | **408** |  **137** | **58** | **115** | **71** | **94** | **48** | **62** | **32** |
| Tỉ lệ đạt đúng độ tuổi | 92,5 | 95,8 |  | 90,5 |  | 88,7 |  | 95,3 |  |
| Học sinh lớp phổ cập |  |  |  |  |  |  |  | **0** | **0** |

**3. Tổ chức đội ngũ**: Tổng số 29 nữ 11.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Chức danh** | Số lượng | Trình độ | Đảng | Đoàn | Hợp đồng 68 |
| Chuyên môn | TCCT | NN B | TinCCA |
| ĐH | CĐ | TH |
| **CBQL** | 2 | 2 | 0 | 0 | 2 | 2 | 1B,1A | 2 | 0 | 0 |
| **GV** | 23 | 18 | 5 | 0 | 2 | 14 | 15A,6B, 1CĐ | 13 | 5 | 0 |
| **NV** | 4 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 3A | 1 | 2 | 1 |
| **Tổng** | **29** | **20** | **5** | **3** | **4** | **16** | **28** | **16** | **07** | **1** |

Tổ chuyên môn: 04 tổ, tổ Toán – Tin: 5 thành viên; tổ Lý - Hóa – Sinh-TD: 5 thành viên; tổ Tiếng Anh – MT – ÂN: 5 thành viên, tổ Văn - Sử - Địa – GDCD: 6 thành viên và Tổ Văn phòng: 8 thành viên.

**IV. Thuận lợi, khó khăn**

- **Thuận lợi**: Được sự quan tâm chỉ đạo sâu sát của Phòng Giáo dục & Đào tạo, Đảng ủy UBND xã Thạnh Phú, tổ chức Đảng trong nhà trường cùng với sự phối hợp chặt chẽ của các ban ngành xã hội của xã ấp, đặc biệt là sự nhiệt tình của Ban đại diện cha mẹ học sinh của trường. Tập thể đoàn kết, tinh thần trách nhiệm cao, tâm huyết với nghề. Cơ cấu tổ chức trong nhà trường đầy đủ, được phân công cụ thể, có khả năng hoàn thành nhiệm vụ được giao. Công tác xã hội hóa giáo dục ngày càng hoạt động có hiệu quả.

**- Khó khăn:** Đa số người dân ở địa phương sống bằng nghề nông, nghèo phải lo kiếm sống, ít quan tâm đến việc học của con em, còn khoán trắng cho nhà trường.Một số gia đình tạm trú theo thời vụ, từ đó ảnh hưởng không nhỏ đến việc duy trì sĩ số và thực hiện công tác phổ cập.Cơ sở vật chất của trường còn nhiều thiếu thốn, phòng bộ môn chưa đúng quy cách, nên ảnh hưởng đến việc dạy học theo phương pháp mới và các tiết thực hành thí nghiệm. Còn một vài giáo viên mới ra trường nên kinh nghiệm giảng dạy chưa cao, không có nhà công vụ cho giáo viên ở xa đến công tác.

**B. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM TRONG NĂM HỌC 2017-2018**

Căn cứ chỉ thị của Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ trọng tâm của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên và giáo dục chuyên nghiệp năm học 2017-2018; về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2017-2018 Phòng GD & ĐT Cờ Đỏ:

1. **Nhiệm vụ trọng tâm:**

Tăng cường nền nếp, kỷ cương và chất lượng, hiệu quả giáo; chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của công dân đối với xã hội, cộng đồng của học sinh; nâng cao năng lực của đội ngũ cán bộ quản lí và giáo viên nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình giáo dục phổ thông. Tiếp tục thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học trong chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo hướng tinh giản, ***tiếp cận định hướng chương trình giáo dục phổ thông mới***; thực hiện thường xuyên, hiệu quả các phương pháp, hình thức và kĩ thuật dạy học tích cực; đổi mới phương thức đánh giá học sinh. Tích cực đổi mới nội dung, phương thức giáo dục hướng nghiệp gắn với thực tiễn sản xuất, kinh doanh ở địa phương. Tăng cường phân cấp quản lí, thực hiện quyền tự chủ của nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục.

 **2. Trường THCS Thạnh Phú 1 phấn đấu quyết tâm thực hiện các nhiệm vụ cụ thể sau đây:**

**1.** Tiếp tục chỉ đạo thực hiện nghiêm túc, linh hoạt, sáng tạo chương trình, kế hoạch giáo dục, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động giáo dục.

**1.1.** Trên cơ sở đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng và thái độ của từng cấp học trong Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành, hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học tại Công văn số 5842/BGDĐT-VP ngày 01/9/2011 và các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT giao quyền chủ động cho các cơ sở giáo dục trung học tiếp tục điều chỉnh nội dung dạy học trong chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo hướng tinh giản, tiếp cận định hướng chương trình giáo dục phổ thông mới; xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế của từng trường.

**1.2.** Các tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên chủ động rà soát, tinh giảm nội dung dạy học phù hợp với chuẩn kiến thức, kỹ năng và thái độ của chương trình môn học; khuyến khích giáo viên thiết kế lại các tiết học trong sách giáo khoa thành các bài học theo chủ đề (trong mỗi môn học hoặc liên môn) để tổ chức cho học sinh hoạt động học tích cực, tự lực chiếm lĩnh kiến thức và vận dụng vào thực tiễn; chú trọng lồng ghép giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kĩ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật. Kế hoạch dạy học của tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên phải được lãnh đạo nhà trường nhận xét, góp ý, phê duyệt trước khi thực hiện. Trên cơ sở kế hoạch dạy học của các tổ/nhóm chuyên môn, nhà trường xây dựng kế hoạch giáo dục và báo cáo về Phòng GDĐT trước khi thực hiện và là căn cứ để kiểm tra, giám sát trong quá trình thực hiện.

**1.3.** Nâng cao chất lượng và hiệu quả sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn trong trường và cụm trường về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá; thực hiện có hiệu quả Công văn số 493/SGDĐT-GDTrH ngày 26 tháng 3 năm 2015 của Sở GDĐT và Công văn số 141/BGDĐT-GDTrH ngày 12 tháng 01 năm 2015 của Bộ GDĐT trong tổ chức sinh hoạt chuyên môn dựa trên "nghiên cứu bài học" và đánh giá giờ dạy của giáo viên.

**2**. Nhà trường có hướng tiếp cận với mô hình trường học mới.

**3**. Tăng cường thời lượng phụ đạo học sinh yếu kém, bồi dưỡng học sinh giỏi, hoạt động trải nghiệm, ngoại khóa.

**4**. Tập trung nâng cao chất lượng dạy học môn ngoại ngữ: tham gia dạy học chương trình tiếng Anh theo Đề án "Dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2008-2020" tiếp tục nâng cao năng lực giáo viên và điều kiện cơ sở vật chất để tăng số học sinh và số lớp thực hiện chương trình mới theo Công văn số 2653/BGDĐT-GDTrH ngày 23 tháng 5 năm 2014 của Bộ GDĐT. Tăng cường giao lưu học tập với các trường trong huyện để nâng cao năng lực ngoại ngữ cho học sinh qua các hình thức như CLB, hội thảo, văn nghệ, hùng biện….

**5.** Tuyên truyền nâng cao nhận thức về công tác giáo dục hướng nghiệp và phân luồng học sinh trong giáo dục trung học cơ sở. Đổi mới nội dung, hình thức giáo dục hướng nghiệp trong nhà trường gắn với thực tiễn sản xuất, kinh doanh tại địa phương; xây dựng cơ chế thu hút sự tham gia của cơ sở dạy nghề, doanh nghiệp trong xây dựng chương trình, tài liệu và đánh giá kết quả giáo dục hướng nghiệp tại các trường. Cung cấp rộng rãi thông tin về tình hình phát triển kinh tế - xã hội, nhu cầu của thị trường lao động, nhằm định hướng các hoạt động giáo dục đáp ứng yêu cầu của thị trường lao động, phục vụ nhu cầu của địa phương.

Dựa vào chương trình dạy nghề phổ thông của Bộ GDĐT để chọn lựa, đề xuất bổ sung các chương trình dạy nghề đáp ứng yêu cầu phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh, phù hợp với điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương và điều kiện dạy học của nhà trường; tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị, bố trí đủ số lượng và bồi dưỡng nâng cao chất lượng giáo viên làm công tác giáo dục hướng nghiệp.

Củng cố, phát huy mô hình giáo dục nhà trường gắn với thực tiễn sản xuất kinh doanh của địa phương; phối hợp giữa các cơ sở giáo dục nghề nghiệp để đào tạo kỹ năng nghề trong chương trình hướng nghiệp. Tăng cường huy động các nguồn lực tài chính và các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, đảm bảo cho việc tổ chức các hoạt động dạy học/giáo dục trong nhà trường theo hướng thực học, lý thuyết gắn với thực hành và thực tiễn, đảm bảo giáo dục cơ bản ở trung học cơ sở, phục vụ cho giáo dục hướng nghiệp và phân luồng đạt hiệu quả.

# 6. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 05-CT/TƯ về đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; tăng cường giáo dục pháp luật, giáo dục phòng chống tham nhũng; chú trọng tuyên truyền, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo; sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; bảo vệ môi trường; đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục an toàn giao thông, … theo hướng dẫn của Sở, Bộ GDĐT. Chú ý cập nhật các nội dung học tập gắn với thời sự quê hương, đất nước, số liệu thống kê đối với các môn Lịch sử, Địa lí, Giáo dục công dân.

**7.** Thực hiện tốt nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật.

**8.** Tổ chức tốt hoạt động "Tuần sinh hoạt tập thể" đầu năm học, quan tâm đối với lớp đầu cấp nhằm giúp học sinh làm quen với điều kiện học tập, sinh hoạt và tiếp cận phương pháp dạy học và giáo dục trong nhà trường. Tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của Ngày khai giảng, Lễ tri ân, Lễ chào cờ Tổ quốc; hướng dẫn học sinh hát Quốc ca đúng nhạc và lời để hát tại các buổi Lễ chào cờ đầu tuần theo đúng nghi thức, thể hiện nhiệt huyết, lòng tự hào dân tộc của tuổi trẻ Việt Nam.

Hướng dẫn học sinh ôn luyện bài thể dục thể dục giữa giờ, múa dân vũ, múa hát các bài hát truyền thống của Đội theo quy định. Duy trì nền nếp thực hiện các bài thể dục nói trên vận dụng vào tập luyện thường xuyên trong suốt năm học.

**9.** Việc tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khóa **cần chuyển mạnh** sang hướng hoạt động trải nghiệm sáng tạo; tăng cường tổ chức và quản lí các hoạt động giáo dục kĩ năng sống theo Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 02 năm 2014 của Bộ GDĐT ban hành quy định về Quản lý hoạt động giáo dục kĩ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

**C. CÁC CHỈ TIÊU PHẤN ĐẤU.**

**1. Dạy và học:**

**- Học sinh:**

+ Lên lớp thẳng: 99%. Chất lượng học lực: giỏi, khá: 50%.

+ Tỉ lệ hoàn thành chương trình THCS: 100% .

+ Xếp loại hạnh kiểm: Tốt, Khá: 98%

+ Số học sinh giỏi các môn lý thuyết: Huyện 15 em, Thành phố 6 em.

+ Thực hành: Huyện: 06; TP: 02.

+ HS Đạt MTCT: Huyện: 03, TP: 02.

+ Vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các vấn đề thực tiễn của HS dự thi: 40 (Các lớp 30 bài, Tổ văn phòng 10 bài); đạt Huyện: 20, TP: 10.

+ TTGTS: H đạt 2 HS, 1 GV. TP 01 giải.

+ Sáng tạo TNNĐ: H 02; TP 01

+ Thi nghiên cứu KHKT dành cho học sinh lớp 9: 3 sản phẩm.

**- Giáo viên:**

 + GVCN giỏi cấp huyện: 05.

 + Dạy học theo chủ đề tích hợp: đạt cấp huyện: 10 , TP: 06.

**- Danh hiệu của trường:** TẬP THỂ LAO ĐỘNG XUẤT SẮC

**2. Các chỉ tiêu khác.** Tập thể lớp xuất sắc: 10/13

**3. Giáo dục văn thể mỹ:**

+ Văn nghệ:đạt 1 giải.

 + TDTT:Hội khỏe phù đổng: 12 huy chương (phấn đấu đứng thứ 4)

+ Hoạt động hiệu quả 4 CLB

**4. Đoàn thể:** Công đoàn, Đoàn, Đội vững mạnh

**5. Xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia:** Hoàn thành các tiêu chuẩn.

**D. NHỮNG BIỆN PHÁP CHỦ YẾU.**

**I. Về quy mô phát triển.**

 1. Công tác phát triển và duy trì số lượng:

 + Chỉ tiêu huy động trẻ HTCTTH vào lớp 6 phải đạt 100%. Độ tuổi từ 15-18 TN THCS đạt 86%.

 **+** Thực hiện duy trì sĩ số đạt tỉ lệ **99%** trở lên.

- Tiếp tục vận động học sinh bỏ học những năm qua trở lại trường học các lớp phổ cập. Đặc biệt là các em bỏ học lớp 8, 9. Tăng cường việc phụ đạo các môn Văn, Toán, tiếng Anh cho lớp cuối cấp. Phối hợp với Chi Hội khuyến học, Ban đại diện cha mẹ học sinh hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về tập, viết, quần áo….Khen thưởng cho giáo viên chủ nhiệm đạt chỉ tiêu duy trì sĩ số 100%. Học sinh nghỉ học 2 ngày GVCN phải nắm rõ lý do và vận động kịp thời những học sinh có nguy cơ bỏ học. Tổ chức Đoàn, Đội, Hội mở rộng nội dung hoạt động, hình thức sinh hoạt hấp dẫn làm cho các em ham thích đến trường. Kết hợp chặt chẽ các biện pháp giữa GVCN, giáo viên bộ môn, Ban đại diện cha mẹ học sinh và Chi đội phụ trách. Thực hiện đầy đủ chính sách miễn giảm học phí. Vận động trong học sinh tinh thần thương yêu, giúp đỡ nhau trong học tập. Theo dõi chặt chẽ những học sinh cá biệt, gia đình nghèo hoặc gia đình phụ huynh thiếu quan tâm. Tăng cường phụ đạo học sinh yếu. Tăng cường thực hiện các tiêu chí xây dựng trường học thân thiện.

 - Các lớp duy trì sĩ số đảm bảo cao nhất; học sinh bỏ học giáo viên  chủ nhiệm có trách nhiệm đến gia đình vận động học sinh ra lớp. Nếu gặp khó khăn báo cáo nhà trường kết hợp với ban chỉ đạo phổ cập để vận động. Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên phụ trách phổ cập, thường xuyên theo dõi nắm chắc sĩ số các lớp, báo cáo kịp thời với nhà trường tình hình học sinh có nguy cơ bỏ học.

 - Thực hiện tốt việc điều tra và theo dõi phổ cập, phân công giáo viên phụ trách công tác phổ cập theo ấp. Nhà trường phân công cán bộ giáo viên phụ trách công tác phổ cập, hàng năm báo cáo kết quả công tác phổ cập với ban chỉ đạo phổ cập địa phương để có biện pháp kết phối hợp trong công tác chỉ đạo đạt hiệu quả.

2. **Hiệu quả đào tạo lớp cuối cấp:**

**\*Nội dung và chỉ tiêu:** Xác định nhiệm vụ năm học phải nâng cao tỉ lệ đạt chuẩn PC.THCS đúng độ tuổi để làm tiền đề cho PC bậc trung học, do đó phải huy động đạt chỉ tiêu số lượng học sinh các khối lớp, giảm hẳn tỉ lệ lưu ban, bỏ học để đảm bảo đầu ra hằng năm. Chăm lo nhiều hơn nữa chất lượng cuối cấp để duy trì được tỉ lệ tốt nghiệp các năm qua. Cuối năm đạt: 85%

**\* Biện pháp**: Tiếp tục vận động học sinh bỏ học những năm qua trở lại trường học các lớp phổ cập. Đặc biệt là các em bỏ học lớp 8, 9. Tăng cường việc phụ đạo các môn Văn, Toán, tiếng Anh cho lớp cuối cấp. Phối hợp với Chi Hội khuyến học, Ban đại diện cha mẹ học sinh hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về tập, viết, quần áo….

**II.- Thực hiện kế hoạch giáo dục.**

**1. Giáo dục đạo đức và các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp:**

- Thông qua giờ dạy trên lớp: Tổ chức cho học sinh học tập Điều lệ, nội qui, quy chế thi cử, khen thưởng, kỷ luật học sinh theo đúng qui định của Bộ. Chú trọng công tác giáo dục học sinh về “Đức - Tài” nhất là đối với môn GDCD phải xây dựng cho các em từng bước trở thành người công dân mới. Từ đó dẫn dắt HS ham thích học tập và ý thức đúng đắn việc học tập là cần thiết cho tương lai, cho xã hội. GV luôn thể hiện tư cách tác phong sư phạm, gương mẫu cho HS noi theo, qua cuộc vận động “Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”.

- Thông qua các hoạt động Đội: Tăng cường công tác tuyên truyền giáo dục đạo đức học sinh qua chủ điểm tháng; các ngày kỉ niệm trong năm; hoạt động ngoại khóa….

- Thông qua hoạt động ngoài giờ: Gắn giáo dục đạo đức, tư tưởng và chủ điểm hàng tháng theo tinh thần các ngày lễ lớn trong năm.

- Công tác của giáo viên chủ nhiệm: tăng cường phối hợp với Tổng phụ trách, giáo viên bộ môn, phụ huynh học sinh để quản lý giáo dục học sinh, tăng cường giáo dục kỹ năng sống cho học sinh, xây dựng lớp học tự quản, tập thể lớp đoàn kết, nền nếp. Tổ chức lao động sạch đẹp trường lớp, tạo cảnh quan cho nhà trường, giáo dục học sinh ý thức bảo quản cơ sở vật chất, giữ gìn của công.

**2. Hoạt động dạy và học.**

*2.1. Thực hiện quy chế chuyên môn:*

 - Giáo viên thực hiện nghiêm túc các hướng dẫn thực hiện từng môn học của Sở giáo dục

**- Soạn, giảng:** Tất cả GV lên lớp dạy học đều phải có giáo án (giáo án bộ môn, tự chọn, Tiếng anh tăng cường, BD học sinh giỏi…và phải được duyệt hàng tuần, hàng tháng, học kì.

       - **Nề nếp chuyên môn:** GV phải chuẩn bị giáo án, tư liệu, đồ dùng dạy học tr­ước khi lên lớp. Trang phục, lời nói, tác phong sư phạm chuẩn mực; không sử dụng điện thoại di động; không có ảnh hưởng của rượu, bia khi lên lớp. Trong từng buổi lên lớp phải ghi sổ đầu bài đầy đủ các cột, mục theo yêu cầu, nhận xét đánh giá và nhận xét cho điểm tiết học theo đúng quy định. Quản lý học sinh trong giờ học, bảo đảm các điều kiện vệ sinh, an toàn, không cho HS ra ngoài khi không thật sự cần thiết, cuối giờ học dành thời gian hợp lý để củng cố, hướng dẫn HS học bài cũ và nghiên cứu nội dung tiếp theo. Hoàn thành ch­ương trình đúng thời gian quy định, không được tự ý nhờ người dạy thay, đổi tiết, tuyệt đối không được cắt xén chương trình; nếu chậm chương trình từ 2 tiết trở lên so với tiến độ phải báo cáo chuyên môn và dạy bù kịp thời. GV khi nghỉ phải viết giấy xin phép được Hiệu trưởng ký duyệt, sau đó báo lại cho chuyên môn theo dõi.

**- Kiểm tra, chấm trả bài:** Tổ chức kiểm tra đủ số bài, đúng tiến độ quy định. Học sinh phải được ôn tập, hoặc hướng dẫn ôn tập trước khi kiểm tra. GV có trách nhiệm tham gia làm và xây dựng ngân hàng đề kiểm tra. Bài kiểm tra phải chấm cẩn thận, sửa chữa sai sót cho HS. Bài kiểm tra 15 phút, bài kiểm tra 45 phút trả chậm nhất sau 1 tuần, môn ngữ văn trả bài theo PPCT. HS vắng phải được kiểm tra bù kịp thời.

**- Nhập điểm trên phầm mềm smas và phê học bạ đúng theo quy định.** Phần nhận xét của GVCN trong học bạ phải đủ 4 mặt hoạt động: Ý thức học tập, rèn luyện tu dưỡng đạo đức, ý thức tham gia các hoạt động tập thể, Lao động và rèn luyện sức khỏe.

**- Dự giờ, thao giảng, hội giảng:** Thực hiện nghiêm túc quy định về việc dự giờ của nhà trường, Thao giảng 1 tiết/học kỳ/ giáo viên và theo các đợt do nhà trường, tổ chuyên môn tổ chức. Sau khi dự giờ cần có nhận xét, đánh giá, rút kinh nghiệm cho đồng nghiệp trên tinh thần xây dựng. Hồ sơ thao giảng, dự giờ, hội giảng: Gồm giáo án, phiếu đánh giá giờ dạy, biên bản rút kinh nghiệm, đánh giá xếp loại.

- **Sổ báo giảng:** Lập kế hoạch báo giảng đầy đủ, thường xuyên, đúng quy định.

**-Thực hiện kế hoạch cá nhân, giảng dạy, chương trình và thời khoá biểu**: Giáo viên có trách nhiệm xây dựng kế hoạch dạy học bộ môn, tham gia xây dựng chương trình chi tiết bộ môn theo quy định cùng với tổ, nhóm. Thực hiện chương trình: Đảm bảo đúng phân phối chương trình bộ môn đã được thống nhất và kí duyệt; cố gắng đảm bảo tiến độ theo tuần. Thực hiện nghiêm túc các tiết dạy trong thời khoá biểu. GV không được phép tự ý đổi tiết cho nhau. Trừ trường hợp đặc biệt có sự đồng ý của BGH.

**-Tự trau dồi bồi dưỡng và BDTX, viết SKKN...**: Nghiêm túc thực hiện việc bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở GD&ĐT, nhà trường, tổ chuyên môn, xây dựng và hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân. Nghiên cứu viết SKKN để phục vụ cho hoạt động giáo dục của bản thân và cùng trao đổi chia sẻ với đồng nghiệp, các đợt thao giảng, thi GV dạy giỏi các cấp... Khuyến khích học tập nâng cao trình độ chuyên môn, tin học, ngoại ngữ, …

**-Việc sử dụng đồ dùng và các thiết bị dạy học:** Cần phải sử dụng và khai thác triệt để các loại đồ dùng dạy học, phương tiện sẵn có tránh tình trạng dạy chay. Khuyến khích GV sử dụng đồ dùng tự làm và các trang thiết bị hiện đại, phần mềm CNTT phục vụ cho việc dạy học.

       **- Sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, tham gia các hoạt động ngoại khóa, thao giảng, hội giảng đúng theo quy định.**

       - Thực hiện chế độ báo cáo đúng thời gian quy định.

*2.2. Đổi mới phương pháp dạy học:*

**2.2.1.** Đổi mới phương pháp dạy học

- Chỉ đạo tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo, rèn luyện phương pháp tự học và vận dụng kiến thức, kĩ năng của học sinh theo tinh thần Công văn số 493/SGDĐT-GDTrH ngày 06 tháng 3 năm 2015 của Sở GDĐT.

- Tiếp tục quán triệt tinh thần giáo dục tích hợp khoa học - công nghệ - kỹ thuật - toán (Science - Technology - Engineering - Mathematic: STEM) trong việc thực hiện dạy học những môn học liên quan trong đội ngũ cán bộ quản lý nhà trường và giáo viên.

- Xây dựng kế hoạch đổi mới phương pháp dạy học của trường trong năm học theo hướng vận dụng thường xuyên các phương pháp/kỹ thuật dạy học tích cực.

**2.2.2.** Đổi mới hình thức tổ chức dạy học

- Đa dạng hóa các hình thức giáo dục; ngoài việc tổ chức cho học sinh thực hiện các nhiệm vụ học tập ở trên lớp, phải coi trọng việc giao nhiệm vụ và hướng dẫn học sinh học tập ở nhà, ở ngoài nhà trường và cộng đồng. Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản văn hóa trong dạy học theo Hướng dẫn số 73/HD-BGDĐT-BVHTTDL ngày16 tháng 01 năm 2013 của liên Bộ GDĐT, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch. Tiếp tục tìm hiểu thực hiện mô hình trường học gắn với văn hóa, sản xuất, kinh doanh trên địa bàn xã, huyện.

- Động viên học sinh tích cực tham gia Cuộc thi khoa học kĩ thuật theo Công văn số 3486/BGDĐT-GDTrH ngày 09 tháng 8 năm 2017 của Bộ GDĐT về hướng dẫn triển khai hoạt động nghiên cứu khoa học và tổ chức Cuộc thi khoa học kĩ thuật cấp quốc gia dành cho học sinh trung học năm học 2017-2018.

- Xây dựng và sử dụng tủ sách lớp học, phát động tuần lễ "Hưởng ứng học tập suốt đời" và phát triển văn hóa đọc gắn với xây dựng câu lạc bộ khoa học trong các nhà trường.

- Khuyến khích tổ chức, thu hút học sinh tham gia các hoạt động trải nghiệm sáng tạo góp phần phát triển năng lực học sinh trên cơ sở tự nguyện của nhà trường, cha mẹ học sinh và học sinh, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lí và chương trình giáo dục; tăng cường giao lưu, hợp tác nhằm thúc đẩy học sinh hứng thú học tập, rèn luyện kĩ năng sống, bổ sung hiểu biết về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và văn hóa thế giới. Thực hiện nghiêm túc Công văn số 1915/BGDĐT-GDTrH ngày 05 tháng 5 năm 2017 của Bộ GDĐT về việc tinh giảm các cuộc thi dành cho giáo viên và học sinh phổ thông.

 - Bảo đảm việc tổ chức dạy học phân hóa theo năng lực của học sinh dựa trên cơ sở vận dụng sáng tạo Chuẩn kiến thức, kỹ năng của Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành vào điều kiện dạy học thực tế.

*2.3. Chỉ đạo đổi mới kiểm tra đánh giá:*

- Trong công tác kiểm tra, đánh giá thường xuyên và đánh giá định kỳ; chỉ đạo và tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh trong việc thi và kiểm tra; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

- Chú trọng đánh giá thường xuyên đối với tất cả học sinh: đánh giá qua các hoạt động trên lớp; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học kĩ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình (bài viết, bài trình chiếu, video…) về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập. Giáo viên có thể sử dụng các hình thức đánh giá nói trên thay cho các bài kiểm tra hiện hành.

Để giáo viên có thể sử dụng các kết quả đánh giá nói trên thay cho các bài kiểm tra hiện hành, tổ/nhóm chuyên môn phải thống nhất chung về phương pháp thực hiện và yêu cầu cụ thể ở mỗi hình thức đánh giá được lựa chọn và chỉ áp dụng khi được sự đồng ý của lãnh đạo nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề thi, kiểm tra cuối học kì, cuối năm học theo ma trận và viết câu hỏi phục vụ ma trận đề. Đề kiểm tra bao gồm các câu hỏi, bài tập (tự luận hoặc trắc nghiệm) theo 4 mức độ yêu cầu: Nhận biết (nhắc lại hoặc mô tả đúng kiến thức, kĩ năng đã học); Thông hiểu (diễn đạt đúng kiến thức hoặc mô tả đúng kĩ năng đã học bằng ngôn ngữ theo cách của riêng mình, phân tích, giải thích, so sánh, áp dụng trực tiếp kiến thức, kĩ năng đã biết để giải quyết các tình huống, vấn đề trong học tập); Vận dụng (kết nối và sắp xếp lại các kiến thức, kĩ năng đã học để giải quyết thành công tình huống, vấn đề tương tự tình huống, vấn đề đã học); Vận dụng cao (vận dụng được các kiến thức, kĩ năng để giải quyết các tình huống, vấn đề mới, không giống với những tình huống, vấn đề đã được hướng dẫn; đưa ra những phản hồi hợp lí trước một tình huống, vấn đề mới trong học tập hoặc trong cuộc sống). Căn cứ vào mức độ phát triển năng lực của học sinh, giáo viên và nhà trường xác định tỉ lệ các câu hỏi, bài tập theo 4 mức độ yêu cầu trong các bài kiểm tra trên nguyên tắc đảm bảo sự phù hợp với đối tượng học sinh và tăng dần tỉ lệ các câu hỏi, bài tập ở mức độ yêu cầu vận dụng, vận dụng cao.

- Kết hợp một cách hợp lí giữa hình thức tự luận với trắc nghiệm khách quan, giữa kiểm tra lí thuyết và kiểm tra thực hành trong các bài kiểm tra; tiếp tục nâng cao yêu cầu vận dụng kiến thức liên môn vào thực tiễn; tăng cường ra các câu hỏi mở, gắn với thời sự quê hương, đất nước đối với các môn khoa học xã hội và nhân văn để học sinh được bày tỏ chính kiến của mình về các vấn đề kinh tế, chính trị, xã hội. Tiếp tục nâng cao chất lượng việc kiểm tra và thi cả bốn kĩ năng nghe, nói, đọc, viết và triển khai phần tự luận trong các bài kiểm tra viết đối với môn ngoại ngữ; thi thực hành đối với các môn Vật lí, Hóa học, Sinh học trong kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp huyện, cấp thành phố.

- Tăng cường tổ chức hoạt động đề xuất và lựa chọn, hoàn thiện các câu hỏi, bài tập kiểm tra theo định hướng phát triển năng lực để bổ sung cho thư viện câu hỏi của nhà trường. Tăng cường xây dựng nguồn học liệu mở (thư viện học liệu) về câu hỏi, bài tập, đề thi, kế hoạch bài học, tài liệu tham khảo có chất lượng trên trang mạng "Trường học kết nối" (tại địa chỉ <http://truonghocketnoi.edu.vn>) của sở GDĐT, phòng GDĐT và các nhà trường. Cán bộ quản lí, giáo viên và học sinh **chủ động, tích cực, tham gia có hiệu quả** các hoạt động chuyên môn trên trang mạng "Trường học kết nối" về xây dựng các chuyên đề dạy học tích hợp, liên môn; đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

*2.4. Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, bồi dưỡng giáo viên:*

- Tham mưu thực hiện tuyển dụng giáo viên môn Toán-Tin, Văn, Thể dục, Thiết bị ( Hóa sinh hoặc Lý Tin.)

- Thực hiện việc đánh giá đội ngũ theo chuẩn và theo Nghị định 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ về phân loại, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức.

- Rà soát, đánh giá thực trạng chất lượng đội ngũ CB-GV-NV theo tiêu chuẩn qui định, từ đó có kế hoạch tham mưu đào tạo, bồi dưỡng hoặc xem xét tinh giản biên chế theo quy định của Chính phủ. Đẩy mạnh việc nâng cao trình độ ngoại ngữ, tin học của CBQL và giáo viên.

- Triển khai lại các đợt tập huấn (trực tiếp và qua mạng) cho cán bộ quản lý, giáo viên các nội dung: Kỹ năng HĐNGLL, Kỹ năng sống, kỹ năng phòng chống xâm hại Phương pháp, kĩ thuật dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh, phát triển năng lực cho giáo viên; Khai thác phần mêm, trang mạng hỗ trợ quản lý, giảng dạy trong nhà trường; Tổ chức công tác nghiên cứu khoa học kĩ thuật và cuộc thi khoa học kĩ thuật cấp quốc gia dành cho học sinh trung học; Dạy học toán và các môn khoa học bằng tiếng Anh, ... đã được tiếp thu trong các đợt tập huấn của Bộ GDĐT. Trong năm học 2017-2018, tiếp nhận thực hiện sự chỉ đạo tham gia **“Phương pháp giáo dục hành động”** theo Dự án WINDY.

- Tham gia tích cực và có hiệu quả công tác bồi dưỡng thường xuyên về đổi mới phương thức, nâng cao hiệu quả công tác bồi dưỡng cán bộ quản lí, giáo viên về chuyên môn và nghiệp vụ theo chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo các hướng dẫn của Sở, Bộ GDĐT. Lãnh đạo nhà trường tăng cường các hình thức bồi dưỡng giáo viên về hỗ trợ hoạt động dạy học và quản lí qua trang mạng **"Trường học kết nối"** theo hướng dẫn của Sở, Bộ GDĐT.

- Tiếp tục thực hiện Đề án "Dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân giai đoạn 2008-2020” đối với lớp 6,7.

- Tiếp tục đổi mới sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn một cách hiệu quả dựa theo hướng nghiên cứu bài học. Chú trọng xây dựng đội ngũ tổ trưởng trong nhà trường. Chủ động tham gia hoạt động chuyên môn có hiệu quả trên trang mạng "Trường học kết nối" theo hướng dẫn tại Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08 tháng 10 năm 2014 của Bộ GDĐT. Tăng cường giao lưu kết nghĩa học tập kinh nghiệm với các trường trong địa bàn huyện.

Có kế hoạch bồi dưỡng giáo viên về lý luận kiến thức, thực hiện tốt nguyên tắc tập trung dân chủ trong quy hoạch, bồi dưỡng. Tăng cường chỉ đạo tham gia sinh hoạt chuyên môn qua Trường học kết nối và theo nghiên cứu bài học. Tổ chuyên môn phải lập kế hoạch bồi dưỡng năng lực chuyên môn cho thành viên trong tổ, tổ chức thao giảng, chuyên đề, đẩy mạnh việc dự giờ lẫn nhau để học hỏi, trao đổi kinh nghiệm. Tiến hành kiểm tra định kỳ các tổ trưởng để kịp thời phát huy những kết quả tốt và phê bình, uốn nắn những sai sót. Xây dựng ý thức tự giác, tự nguyện trong việc **chấp hành các qui định sinh hoạt tổ chuyên môn, nhóm chuyên môn.** Quan tâm đến việc ƯDCNTT trong dạy học và tiếp tục đổi mới công tác quản lý trong chuyên môn.

- Chủ động rà soát, bố trí sắp xếp đội ngũ để đảm bảo về số lượng, chất lượng, cân đối về cơ cấu giáo viên các môn học, nhất là các môn Tin học, Ngoại ngữ, Giáo dục công dân, Mĩ thuật, Âm nhạc, Công nghệ, Thể dục, Tư vấn trường học, nhân viên phụ trách thư viện, thiết bị dạy học theo các văn bản mới.

- Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá nhằm điều chỉnh những sai sót, lệch lạc; biến quá trình kiểm tra thành quá trình tự kiểm tra, tự đánh giá của giáo viên trong việc nâng cao chất lượng giảng dạy của mình.

*2.5. Dạy học tự chọn:* Thực hiện chương trình dạy học tự chọn: Dạy môn tự chọn Tin học cho các lớp A1 hoặc A4, các lớp còn lại học chủ đề bám sát của các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh… thời lượng 2 tiết/tuần/lớp. Tiếp tục tổ chức dạy Tiếng Anh tăng cường lớp 6, 7, 8.

*2.6. Dạy học các nội dung tích hợp:* Tiếp tục thực hiện tích hợp giáo dục đạo đức, học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; giáo dục pháp luật; giáo dục phòng chống tham nhũng; chú trọng tuyên truyền, giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển, đảo; sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; bảo vệ môi trường; đa dạng sinh học và bảo tồn thiên nhiên; giáo dục về tài nguyên và môi trường biển, hải đảo; ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai; giáo dục an toàn giao thông; tăng cường các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, hướng dẫn tổ chức tham quan, học tập thông qua di tích lịch sử, các cơ sở sản xuất,… theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

Thực hiện dạy học theo chủ đề: Đảm bảo kế hoạch dạy học phù hợp với các chủ đề và theo hình thức, phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực; chú trọng giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật; tăng cường các hoạt động nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn. Chú ý các nội dung cơ bản sau:

- Các tổ/nhóm chuyên môn chủ động lựa chọn nội dung, xây dựng các chủ đề dạy học trong mỗi môn học và các chủ đề tích hợp, liên môn.

- Kế hoạch dạy học của giáo viên phải tuân thủ các nội dung đã thống nhất trong tổ/nhóm chuyên môn, đồng thời có những điều chỉnh cho phù hợp tình hình lớp học được BGH nhà trường phê duyệt trước khi thực hiện và là căn cứ để kiểm tra, giám sát, nhận xét, góp ý trong quá trình thực hiện.

*2.7. Đào tạo bồi dưỡng học sinh giỏi:*

- Chọn thành lập các đội tuyển, để dự thi đủ các môn ở các lớp 6,7,8,9, giải toán trên máy tính bỏ túi, tin học trẻ không chuyên, hùng biện tiếng Anh, thi sáng tạo KHKT. Duyệt kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi đối với gáo viên bồi dưỡng.

- Giao cho giáo viên dạy lý, công nghệ 8,9, sinh học phụ trách, bồi dưỡng học sinh tham gia dự thi STKHKT.

- GV xây dựng chương trình, nội dung bồi dưỡng cách học theo hướng học sinh tự học, tự rèn dưới sự hướng dẫn của giáo viên.

- Dành kinh phí để khen thưởng cho giáo viên bồi dưỡng học sinh đạt giải.

*2.8. Tổ chức Hội thảo - Chuyên đề - Thao giảng - Thi GV dạy giỏi:*

Trong năm tổ chức 1 lần hội thảo, có lập kế hoạch, phân công phụ trách cụ thể từng nội dung (dự kiến trong tháng 11). Mỗi giáo viên phải đăng ký thao giảng 2 lần/HK có ƯDCNTT. Trong năm tổ chức thi giáo viên chủ nhiệm giỏi trường và tuyển chọn giáo viên thi cấp huyện.

\* Sinh hoạt chuyên đề: Thường xuyên tổ chức sinh hoạt chuyên đề, tổ 01 lần/tháng, cấp trường 4 lần/năm. Các chuyên đề tập trung vào việc nghiên cứu, thảo luận nâng cao chất lượng soạn, giảng, đổi mới phương pháp dạy học nhằm nâng cao chất lượng dạy học, giáo dục đạo đức học sinh….

\* Ngoại khoá (CLB): Nâng cao chất lư­ợng các buổi hoạt động ngoại khoá, sao cho có chiều sâu về chuyên môn, phong phú về nội dung và hình thức tổ chức. Mỗi tổ xây dựng ít nhất một buổi ngoại khoá/năm (theo nhóm môn): Chuyên môn chỉ đạo, ***tổ trưởng*** xây dựng kế hoạch, nội dung, giao trách nhiệm cụ thể từng thành viên thực hiện. Hiệu phó thường xuyên theo dõi, kiểm tra kết quả, rút kinh nghiệm kịp thời.

**3. Tăng cường công tác giáo dục pháp luật:** Giáo dục pháp luật phải được thực hiện thường xuyên, liên tục qua chương trình nội khoá, ngoại khoá. Nội dung được giảng dạy là Hiến pháp, Luật giáo dục, Luật giao thông, Luật biển đảo, Điều lệ trường trung học và các luật có liên quan đến nhà trường, đến đời sống của lứa tuổi học sinh. Tiếp tục tăng cường giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức cho học sinh, kết hợp chặt chẽ giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong việc rèn luyện lối sống lành mạnh, phòng chống các tệ nạn xã hội, phòng chống tội phạm và ma tuý, phòng chống HIV/AIDS, trật tự an toàn giao thông, vệ sinh môi trường cho học sinh. BGH phối hợp với Công đoàn xây dựng kế hoạch tuyên truyền pháp luật đến từng CC-VC và học sinh; Tăng cường vai trò của Đoàn thể và giáo viên chủ nhiệm như tuyên truyền dưới cờ, giờ sinh hoạt lớp, HĐNGLL, tích hợp các môn học đặc biệt môn GDCD.

 **4. Chú trọng công tác giáo dục thể chất, giáo dục quốc phòng, Y tế trường học:** Trường thực hiện đầy đủ nội dung, chương trình giáo dục thể chất do Bộ GD&ĐT qui định. Chuẩn bị cơ sở vật chất, sân bãi, lập đề nghị xin cấp bổ sung thêm dụng cụ để đảm bảo yêu cầu giảng dạy, học tập, rèn luyện; Tích cực, thường xuyên tổ chức và tham gia tổ chức các phong trào, các hoạt động văn hoá văn nghệ, TDTT, Hội khoẻ Phù đổng do ngành và địa phương tổ chức để không ngừng nâng cao thể lực, bồi dưỡng tâm hồn, thể chất cho học sinh, góp phần tích cực vào việc nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện. Phối hợp trạm y tế khám sức khoẻ định kỳ cho học sinh, vận động học sinh tham gia đầy đủ các loại hình bảo hiểm, có bố trí góc y tế trường học; trường có khu vệ sinh riêng cho giáo viên, học sinh nam, nữ; có hố xử lý rác.

 Chỉ đạo Đoàn thể và giáo viên thể dục thành lập CLB TDTT và hoạt động có hiệu quả; tổ chức Hội khỏe Phù đổng cấp trường chọn đội tuyển tham dự thi cấp huyện. Y tế trường học phải tăng cường kiểm tra công tác vệ sinh, tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, bổ sung danh mục thuốc chăm sóc sức khỏe ban đầu, vận động học sinh tham gia BHYT đạt hiệu quả.

**5. Hoạt động hướng nghiệp, dạy nghề:**

- Giáo dục hướng nghiệp và dạy nghề phổ thông, lao động: Đảm bảo chất lượng đối với việc dạy học các môn công nghệ, nghề phổ thông, thực hiện dạy học “Tìm hiểu nghề kinh doanh”. Nâng cao chất lượng hoạt động sinh hoạt hướng nghiệp và tư vấn hướng nghiệp cho học sinh lớp **9 (cả năm học 9 tiết/lớp).**

- Tập trung sử dụng lao động trong học sinh vào tu sửa trường lớp, cải tạo cảnh quan sư phạm nhà trường, duy trì trường lớp luôn sạch, đẹp, chăm sóc cây xanh.

 - Thực hiện chương trình dạy nghề Điện cho học sinh lớp 8.

**III. Các hoạt động khác trong nhà trường.**

1. **Thực hiện sự lãnh đạo của chi bộ Đảng và phối hợp các đoàn thể, các lực lượng xã hội tham gia công tác giáo dục:**

 Thực hiện nghiêm túc sự lãnh đạo của Chi bộ: Tổ chức triển khai vận dụng tốt Nghị quyết chi bộ từ đó xây dựng qui chế làm việc, qui chế dân chủ ở cơ quan. Đoàn thể trong nhà trường thực hiện tốt chức năng nhiệm vụ được giao. Cuối năm các đoàn thể đều đạt VMXS:

- BGH phối hợp với công đoàn quan tâm xây dựng đoàn kết nội bộ, chăm lo lợi ích, quyền lợi cả vật chất và tinh thần cho công đoàn viên và là đòn bẩy thực hiện thi đua trong nhà trường, vận động xã hội hóa giáo dục; Đoàn TNCS Hồ Chí Minh phải thật sự gương mẫu, tiên phong trong việc thực hiện mọi nhiệm vụ, tích cực tham gia hưởng ứng các phong trào thi đua. Đội TNTP Hồ Chí Minh hoạt động tốt xây dựng môi trường học tập rèn luyện lành mạnh trong đội viên, quan tâm công tác giáo dục đạo đức pháp luật cho học sinh.

CTĐ tăng cường vận động quỹ từ thiện hỗ trợ cho cá nhân gặp khó khăn trong cuộc sống. Y tế trường học quan tâm chăm sóc sức khỏe cho GV và học sinh, đồng thời giáo dục lòng nhân ái, tinh thần đoàn kết giúp đỡ nhau trong nhà trường. Hội khuyến học tăng cường huy động các nguồn lực hỗ trợ chăm lo cho học sinh nghèo vượt khó học giỏi.

2. Tổ chức tốt hoạt động "Tuần sinh hoạt tập thể" đầu năm học mới, quan tâm đối với lớp đầu cấp nhằm giúp học sinh làm quen với điều kiện học tập, sinh hoạt và tiếp cận phương pháp dạy học và giáo dục trong nhà trường. Tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của ngày khai giảng, Lễ chào cờ Tổ quốc; hướng dẫn học sinh hát Quốc ca đúng nhạc và lời để hát tại các buổi Lễ chào cờ đầu tuần theo đúng nghi thức, thể hiện nhiệt huyết, lòng tự hào dân tộc của tuổi trẻ Việt Nam. Duy trì thể dục giữa giờ và bài thể dục chống mệt mỏi theo quy định. Tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khóa chuyển mạnh sang hướng hoạt động trải nghiệm sáng tạo; tăng cường tổ chức và quản lí các hoạt động giáo dục kĩ năng sống theo Thông tư số 04/2014/TT- BGDĐT ngày 28 tháng 02 năm 2014 ban hành quy định về Quản lý hoạt động giáo dục kĩ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

**IV. Công tác tổ chức quản lí và các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục.**

1. **Công tác xây dựng đội ngũ CBQL-GV:**

 - Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có tư tưởng chính trị ổn định, lập trường vững vàng, phẩm chất đạo đức tốt; tác phong chuẩn mực, đoàn kết nội bộ, quan tâm giúp đỡ đồng nghiệp, yêu thương học sinh; không ngừng học tập để nâng cao hiệu quả công việc, luôn là tấm gương sáng cho học sinh noi theo.

 - Tiếp tục nâng cao nhận thức và trách nhiệm nghề nghiệp, thực hiện tốt việc tự học, tự bồi dưỡng và tham gia tích cực các hoạt động sinh hoạt tổ chuyên môn, hoạt động bồi dưỡng của cơ quan quản lý các cấp. Tiếp tục triển khai, rà soát đánh giá chất lượng đội ngũ NG theo tiêu chuẩn ban hành. Kịp thời nắm bắt tư tưởng đội ngũ về đời sống vật chất, tinh thần, yên tâm công tác với nghề; tạo điều kiện để giáo viên học trên chuẩn trình độ đào tạo, có lòng yêu nghề, có phẩm chất đạo đức nghề nghiệp tốt, có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc.

**2. Công tác tự kiểm tra, đánh giá, công khai:** Tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá điều kiện đảm bảo chất lượng; đồng thời tăng cường tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm, tự kiểm tra, đánh giá hoạt động giáo dục trong nhà trường: - Tiếp tục thực hiện Thông tư số 09/2010/TT-BGDĐT ngày 07/5/2010 về Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân.

- Tăng cường quản lý thực hiện chương trình và kế hoạch giáo dục; tiếp tục củng cố kỷ cương, nền nếp, kiểm tra đánh giá, thi cử, bảo đảm khách quan, chính xác, công bằng.

- Công tác Tự kiểm tra trường học: Chú trọng việc thực hiện cải tiến chất lượng giáo dục nhằm nâng cao chất lượng hoạt động của nhà trường.

**3. Xây dựng cơ sở vật chất nhà trường theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa:**

3. **1. Lớp học, bàn ghế, ánh sáng, vệ sinh:**

- Lớp học phải được trang trí đúng qui định, thoáng mát, sạch sẽ, phải có hoa, cây xanh, màn che nắng.Bàn ghế học sinh, giáo viên được sắp đặt ngay ngắn và sửa chữa kịp thời nếu hư hỏng. Đầu năm học tổ chức bàn giao cơ sở vật chất cho GVCN, bảo vệ để quản lý. Đảm bảo có hàng rào nước sạch, nước tiệt khuẩn, nhà vệ sinh phục vụ cho HS và giáo viên.

- Giao việc bảo quản cơ sở vật chất cho bộ phận Lao động –Bảo vệ, GVCN quản lý. Giáo dục ý thức tôn trọng của công, coi “Lớp học là nhà” cho học sinh quán triệt. Xây dựng nội quy bảo quản cơ sở vật chất. Nâng cao ý thức chăm sóc và giữ gìn của công trong tập thể giáo viên, từ đó làm cơ sở giáo dục cho học sinh. Phát huy và khen thưởng các thành viên, các lớp đạt thành tích trong phong trào “Trường em xanh, sạch đẹp, an toàn”. Có biện pháp xử lí đối với học sinh chưa có ý thức bảo quản giữ gìn cơ sở vật chất. Vận động xã hội hóa bảo trì cơ sở vật chất.

**3.2. Công tác thư viện, thiết bị trường học:**

*a*. *Thư viện*: Thực hiện thư viện thân thiện phải có đủ các loại sách, báo, tủ, kệ, giá,… theo tiêu chuẩn 01, sắp xếp đúng qui định, phụ trách thư viện thường xuyên làm nghiệp vụ, sổ sách ghi chép rõ ràng đầy đủ, có kế hoạch tuần, tháng, năm cụ thể. Tổ chức hoạt động: xây dựng kế hoạch hoạt động từng tháng, tuần; cho mượn, kiểm tra, thu hồi đúng qui định. Trưng bày giới thiệu các tác phẩm, sách báo mới, phục vụ dạy học thu hút đông đảo bạn đọc. Vận động giáo viên, học sinh đọc, mượn và tham khảo sách báo để mở rộng kiến thức. Trang bị đầy đủ tài liệu giáo dục địa phương cho học sinh. Phát triển ***Văn hóa đọc*** cho học sinh, tổ chức ***Ngày hội đọc***.

Phát động trong giáo viên, học sinh tham gia xây dựng thư viện nhà trường, bằng phương pháp cụ thể: tặng, cho,…. Làm phong phú nguồn sách thư viện. Nâng cao ý thức tự học, tự rèn, tìm tòi nghiên cứu để tiến bộ trong học tập, ý thức ham đọc sách. Phát huy và khen thưởng giáo viên, học sinh tham gia phong trào “Tuyên truyền giới thiệu sách”. Tuyên truyền sách bằng nhiều hình thức hoạt động để thu hút học sinh đến đọc sách.

b. *Thiết bị - phòng máy*

-Tổ chức kiểm tra, rà soát thực trạng thiết bị dạy học để có kế hoạch sửa chữa và bổ sung kịp thời theo danh mục thiết bị dạy học tối thiểu ban hành theo Thông tư số 19/2009/TT-BGDĐT ngày 11 tháng 8 năm 2009. Thực hiện nghiêm túc Công văn số 7842/BGDĐT-CSVCTBTH ngày 28 tháng 10 năm 2013 của Bộ GDĐT về việc đầu tư mua sắm thiết bị dạy học, học liệu các cơ sở giáo dục đào tạo. Tiếp tục triển khai Đề án "Phát triển thiết bị dạy học tự làm giáo dục mầm non và phổ thông giai đoạn 2010-2015" theo Quyết định số 4045/QĐ-BGDĐT ngày 16 tháng 9 năm 2010 của Bộ GDĐT. Tăng cường bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ của viên chức làm công tác thiết bị dạy học; các trường yêu cầu giáo viên tăng cường sử dụng thiết bị dạy học của nhà trường để đảm bảo việc dạy học có chất lượng.

- Giáo viên lên lớp phải sử dụng đồ dùng dạy học. Tổ chức đầy đủ các tiết thực hành thí nghiệm theo phân phối chương trình qui định. Sử dụng và bảo quản tốt đồ dùng dạy học, làm thêm ĐDDH phục vụ các tiết lên lớp và tham gia dự thi. Thiết bị được kiểm kê, phân loại theo từng môn. Phụ trách thiết bị phải thực hiện đầy đủ các loại hồ sơ bắt buộc để kiểm tra việc thực hiện của giáo viên và báo cáo BGH cũng như ngành khi có yêu cầu.

 - Phân công người quản lý phòng máy và chế độ hưởng theo quy định của ngành. Có dành kinh phí mua sắm trang thiết bị phục vụ cho việc dạy và học. Phối hợp tham gia dự thi sáng tạo kỹ thuật, từ đó tuyển chọn dự thi cấp thành phố, dự thi thiết kế bài giảng điện tử. Báo cáo hàng tháng trước hội đồng sư phạm về việc GV sử dụng ĐDDH, các tiết thực hành thí nghiệm.

 - Tham mưu đẩy nhanh tiến độ xây dựng cơ sở vật chất nhà trường theo hướng đạt chuẩn và đươc và sử dụng trong năm học tới.

**4.Các biện pháp khác:**

**4.1.** Tăng cường đổi mới quản lí việc thực hiện chương trình và kế hoạch giáo dục theo hướng đã được phân cấp, củng cố kỷ cương, nền nếp trong dạy học, kiểm tra đánh giá định kỳ và thi. Phối hợp hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011; tăng cường quản lí chặt chẽ việc dạy thêm, học thêm theo Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ GDĐT và Hướng dẫn 681/HD-SGDĐT ngày 18/04/2013 của Sở GDĐT, việc quản lí các khoản tài trợ theo Thông tư số 29/2012/TT-BGDĐT ngày 10/9/2012 qui định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

**4.2.** Tiếp tục thực hiện hồ sơ, sổ sách theo yêu cầu tại Công văn số 68/BGDĐT-GDT ngày 07/01/2014 và các văn bản chỉ đạo khác của Sở GDĐT. Tăng cường sử dụng phần mềm máy tính trong việc quản lí hoạt động giảng dạy của giáo viên, quản lí kết quả học tập và rèn luyện của học sinh, sắp xếp thời khoá biểu, sử dụng phần mềm hệ thống quản lý nhà trường SMAS 3.0.

**4.3.** Chủ động rà soát đội ngũ, bố trí sắp xếp để đảm bảo về số lượng, chất lượng, cân đối về cơ cấu giáo viên, nhân viên cho các môn học, cán bộ tư vấn trường học, nhân viên phụ trách thư viện, thiết bị dạy học. Tăng cường công tác kiểm tra nhằm điều chỉnh những sai sót, lệch lạc; biến quá trình kiểm tra thành quá trình tự kiểm tra, tự đánh giá của giáo viên trong việc nâng cao chất lượng giảng dạy của mình. Tăng cường công tác kiểm tra đôn đốc, chấn chỉnh khắc phục những hạn chế để từng bước nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục, phát huy tính năng động, sáng tạo.**.**

**4.4.** Thực hiện việc quản lý trường học bằng pháp luật, bằng kế hoạch, bằng thi đua:

 - Trong năm học thực hiện việc nghỉ 5 phút chuyển tiết (học sinh không được ra ngoài); **thời gian học buổi sáng từ 7 giờ đến 11 giờ 10 phút, buổi chiều từ 12 giờ 30 phút đến 16 giờ 40 phút.**

 - Từ tổ chuyên môn đến văn phòng, BGH đều phải xây dựng nội dung, chương trình, kế hoạch tuần, tháng, học kỳ và cả năm. Đơn vị có nội qui, qui chế làm việc, qui chế dân chủ ở cơ sở, tiêu chí xây dựng trường học thân thiện học sinh tích cực, qui định sử dụng cơ sở vật chất trường học, lớp học.......

 - Thực hiện cách đánh giá xếp loại tiết dạy của giáo viên THCS thực hiện theo thông tư hiện hành của Bộ GD& ĐT. Cuối năm có đánh giá Chuẩn CBQL và Giáo viên theo Thông tư 29, 30 của Bộ GD và Đánh giá công chức theo Sở nội vụ.

 - Quản lý và phân công GV, công chức, viên chức một cách khoa học, hợp tình hợp lý, nhằm phát huy năng lực, hiệu quả hoạt động của từng cá nhân, thực hiện đúng theo các Thông tư:

 + Thông tư liên tịch số: 16/2017/TT-BGDĐT, ngày 22/7/2017 về hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc ở các cơ sở giáo dục phổ thông công lập.

 + Thông tư liên tịch số: 07/2013/TTLT-BGDĐT-BNV-BTC, ngày 08/3/2013 về hướng dẫn thực hiện chế độ trả lương dạy thêm giờ đối với nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập.

+ Thông tư số 15/2017/ TT-BGDĐT, ngày 09/6/2017 của Bộ GD về sửa đổi bổ sung một số điều của Quy định chế độ làm việc với GV phổ thông ban hành kem theo TT 28; Thông tư số: 28/2009/TT/BGDĐT, ngày 21/10/2009 ban hành Quy định về chế độ làm việc đối với giáo viên phổ thông.

+ Chú trọng quản lý, phối hợp hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Tăng cường quản lý chặt chẽ việc dạy thêm, học thêm theo Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ GDĐT, Quyết định số 06/2013/QĐ-UBND ngày 25 tháng 2 năm 2013 của Ủy ban nhân thành phố Cần Thơ ban hành quy định quản lý dạy thêm học thêm và Hướng dẫn số 681/HD-SGDĐT ngày 18 tháng 4 năm 2013 về thực hiện quy định quản lý dạy thêm, học thêm của Sở Giáo dục và Đào tạo.

+ Thực hiện nghiêm túc 1862/SGDĐT-KHTC ngày 11/8/2016 của Sở Giáo dục về việc hướng dẫn quản lý thu chi học phí và các khoản thu khác năm học 2016-2017 đối với các cơ sở giáo dục.

 **4.5:Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý:**

 -Chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức dạy học; tăng cường sử dụng các mô hình học kết hợp giữa lớp học truyền thống với các lớp học trực tuyến nhằm tiết kiệm thời gian và chi phí cũng như tăng cường sự công bằng trong việc tiếp cận các dịch vụ giáo dục chất lượng cao, ...

**-** Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong tổ chức và quản lí các hoạt động chuyên môn, quản lý kết quả học tập của học sinh; tăng cường mối liên hệ giữa nhà trường với cha mẹ học sinh và cộng đồng; sử dụng hiệu quả sổ điểm điện tử, học bạ điện tử. Năm học 2017-2018, tất cả các trường tiếp tục sử dụng phần mềm hệ thống quản lý nhà trường SMAS. Tất cả các đơn vị phải sử dụng phần mềm SMAS trong quản lý nhà trường.

**-** Xây dựng kế hoạch và đôn đốc nhập số liệu vào hệ thống EMIS theo đúng tiến độ, đảm bảo tính chính xác của số liệu.

**-** Nâng cao chất lượng và sử dụng có hiệu quả Hệ thống thông tin điện tử quản lí phổ cập giáo dục-xóa mù chữ và kiểm tra tính xác thực của các số liệu trên hệ thống.

**4.6. Dân chủ hóa quản trị nhà trường:** Họp liên tịch, giao ban hàng tuần để bàn bạc, phân công việc thực hiện kế hoạch và xây dựng kế hoạch mới. Triển khai đầy đủ các văn bản, chỉ thị, chế độ chính sách của ngành.Công khai tuyển sinh, lên lớp, tốt nghiệp và thi cử trong trường học đúng qui định.Lập kế hoạch quy hoạch lực lượng kế thừa và bồi dưỡng giáo viên.Thực hiện tốt công tác tài chánh, công khai rõ ràng, thanh - chi - quyết toán đúng qui định. Công khai tốt tất cả hoạt động của nhà trường trong hội nghị CC-VC đầu năm. Thực hiện tốt công tác phòng chống tham nhũng lãng phí.

 **4.7. Thực hiện các nề nếp công tác hành chính, chuyên môn:**

- Chế độ lao động cho nhân viên hành chánh được thực hiện nghiêm túc theo qui định về pháp lệnh công chức và qui định của chính phủ tuần làm việc 40 giờ.

- Thực hiện nghiêm túc công tác văn thư lưu trữ.

- Tạo thói quen cho các bộ phận trong hoạt động có kế hoạch, đồng bộ.

- Thực hiện nghiêm túc việc cải cách hành chính.

**4.8. Quy hoạch, phân công và sử dụng đội ngũ:**

- Thực hiện quy hoạch cán bộ đúng theo quy định. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm toàn bộ mọi hoạt động của nhà trường trước cấp trên. Phó hiệu trưởng chịu trách nhiệm toàn bộ chuyên môn của nhà trường và các công tác khác khi Hiệu trưởng giao. Các tổ chuyên môn chịu trách nhiệm trực tiếp với hiệu trưởng và phó hiệu trưởng về mọi hoạt động giáo dục tại cơ sở theo chuyên môn. Các ban chịu trách nhiệm các hoạt động hỗ trợ những hoạt động giáo dục tại cơ sở theo chuyên môn, chịu sự chi phối của các bộ phận, đoàn thể nhà trường.

- Bồi dưỡng, quy hoạch cán bộ dân chủ, công khai. Phân công, phân nhiệm từng thành viên trong HĐSP từ tổ trưởng, đoàn thể, giáo viên, nhân viên được bàn bạc kỹ trong liên tịch và được thông qua HĐSP. Trong phân công, sử dụng chú ý nghĩa vụ đi đôi với quyền lợi, đảm bảo công bằng. Thường xuyên kiểm tra hồ sơ tổ chuyên môn để uốn nắn kịp thời những hạn chế.

**4.9. Thực hiện chế độ, chính sách của nhà nước và địa phương, cải thiện đời sống vật chất và tinh thần:**

**-** Tiếp tục thực hiện công tác tài chính theo Nghị định 43.Thực hiện đầy đủ và kịp thời các chế độ chính sách cho giáo viên. Ban giám hiệu và công đoàn luôn quan tâm đến đời sống vật chất và tinh thần của giáo viên, đặc biệt đối với giáo viên nơi khác đến công tác.

- Phổ biến đầy đủ đến từng GV các chế độ chính sách và quyền lợi của GV. BGH và công đoàn luôn quan tâm đến việc trợ cấp GV trong dịp 20/11, tết Nguyên Đán. Nêu cao ý thức trách nhiệm “Vì tương lai thế hệ trẻ” mà phấn đấu phục vụ, tránh xu hướng chỉ phát huy khả năng khi có chế độ ưu đãi. Cán bộ quản lý, kế toán, công đoàn, tổ trưởng phải am hiểu tất cả chế độ chính sách đối với ngành và trực tiếp là giáo viên do nhà nước ban hành. Nắm bắt kịp thời các yêu cầu và những khó khăn của giáo viên, tạo điều kiện cho công đoàn chăm lo đời sống giáo viên.

**5. Công tác xã hội hóa giáo dục:**

Tích cực tuyên truyền và thực hiện đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về xã hội hoá giáo dục. Trong năm tăng cường huy động các nguồn lực hỗ trợ các hoạt động của học sinh.Thực hiện thu-chi quỹ xã hội hóa giáo dục với sự đồng thuận của nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh thông qua sự thống nhất của chính quyền địa phương, Phòng GDĐT.

**6. Công tác thi đua khen thưởng:**

Trong năm thực hiện 2 đợt thi đua

Đợt 1: Từ tháng 6 năm 2017 đến 31/12/2017. Sơ kết đợt 1

Đợt 2: Từ tháng 1/1/2018 đến 31/5/2018. Tổng kết năm.

**E. KẾ HOẠCH KIỂM TRA NỘI BỘ.**

1. Kế hoạch kiểm tra chuyên môn giáo viên.

**\*Chỉ tiêu:** Kiểm tra toàn diện 8 giáo viên:

**\*Nội dung và biện pháp:** Xây dựng kế hoạch kiểm tra riêng và kiểm tra phối hợp với các lực lượng trong nhà trường theo từng tháng học kỳ và cả năm.

Thành lập ban kiểm tra chuyên môn, hướng dẫn nghiệp vụ và nắm chắc quy trình kiểm tra. Phân công rõ ràng hợp lý, có hồ sơ ghi nhận chặt chẽ.

**(**1). Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống:

- Tư tưởng, chính trị; chấp hành đường lối chính sách Đảng, pháp luật của Nhà nước; việc chấp hành quy chế của ngành, quy định của cơ quan, đơn vị, đảm bảo số lượng, chất lượng ngày, giờ công lao động;

- Đạo đức, nhân cách, lối sống, ý thức đấu tranh chống các biểu hiện tiêu cực; sự tín nhiệm trong đồng nghiệp, học sinh và nhân dân; tinh thần đoàn kết; tính trung thực trong công tác; quan hệ đồng nghiệp; thái độ phục vụ nhân dân và học sinh.

(2). Kết quả công tác được giao (Đối với giáo viên)

- Thực hiện quy chế chuyên môn.

- Kiểm tra giờ lên lớp: dự giờ tối đa 2 tiết, nếu dự 2 tiết không xếp cùng loại thì dự tiết thứ 3;

- Kiểm tra việc thực hiện chương trình, ghi sổ đầu bài.

- Kiểm tra việc đổi mới phương pháp soạn, giảng theo hướng dạy học phân hóa trên cơ sở chuẩn kiến thức, kỹ năng.

- Kiểm tra việc thực hiện các loại hồ sơ sổ sách của GV theo qui định tại điều lệ trường trung học.

- Kiểm tra thực hiện chế độ chấm-trả bài, cho điểm, cộng điểm, đánh giá xếp loại HS theo qui chế 58/2012/QĐ - BGD-ĐT; việc ghi Sổ lớp, ghi Học bạ, qua phần mềm SMAS 3.0 …

- Kiểm tra việc kiểm tra đánh giá HS trên cơ sở phẩm chất và năng lực dựa vào chuẩn kiến thức, kỹ năng, dạy học theo chủ đề tích hợp.

- Kiểm tra việc sử dụng ĐDDH, trang thiết bị dạy học trong bài giảng trên lớp.

- Khảo sát kiến thức, kỹ năng học tập bộ môn của học sinh.

- Kiểm tra nền nếp chuyên cần, kỷ luật, học tập của HS qua Sách giáo khoa, vở ghi bài, dụng cụ học tập, đồng phục, số ngày nghỉ, số vụ vi phạm nội quy ...

- Kiểm tra các công tác Chủ nhiệm lớp (nếu là GV chủ nhiệm).

(3). Kết quả công tác được giao (của nhân viên):

- Hồ sơ sổ sách theo yêu cầu của bộ phận phục trách.

- Kết quả công tác được phân công (chất lượng, hiệu quả công tác).

- Kết quả sự phối hợp trong các hoạt động giáo dục học sinh.

- Kết quả việc thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua trong trường học và các công tác kiêm nhiệm.

**2. Đảm bảo 100% giáo viên, nhân viên, các bộ phận được kiểm tra chuyên đề.**

 **3.Kế hoạch kiểm tra nội bộ.**

 **NHIỆM VỤ THỰC HIỆN TỪNG THÁNG**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tháng | Nội dung kiểm tra | Người kiểm tra | Người được kiểm tra | Kết quả |
| 09/2017 | - Lập kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học.- Ra quyết định thành lập ban kiểm tra chuyên môn của trường.- Giới thiệu đối tượng thanh tra HĐSP năm học 2017-2018 | - HT- HT- P. HT |  * GV
 |  |
| 10/2017 | - Kiểm tra chuyên đề công tác chủ nhiệm lớp, lớp học thân thiện. - Kiểm tra HĐSP giáo viên: …- Kiểm tra chuyên môn công tác Thư viện và Thiết bị.- Kiểm tra hồ sơ PC.THCS. | HT,TPT,TTCM- PHT-TT- BGH, TT- HT | - GVCN-GVBM-CTPC |  |
| 11/2017 | - Kiểm tra việc thực hiện đổi mới PP dạy học.- Kiểm tra công tác bảo quản cơ sở vật chất, về sinh lớp học.- Kiểm tra HĐSP giáo viên- Kiểm tra hồ sơ các bộ phận: Tổ- Khảo sát ý kiến đóng góp CBCC trong trường. | - BGH,TTCM-HT, TPT-TTCM,GVBM trong ban CM-HT,TPT | -GV-BLĐ, Y tế-GV -Học sinh khối lớp. |  |
| 12/2017 | - Kiểm tra toàn diện GV:……- Mở chuyên đề Giáo dục đạo đức cho HS.- Kiểm tra chuyên đề: công tác soạn giảng. - Hồ sơ kế toán- Kiểm tra chuyên đề: Hoạt động ngoài giờ lên lớp. | - TTCM, GV trong ban KTCM- HT, PHT-HT - TPT | - GV-GVBM-Kế toán-GVCN |  |
| 01/2018 | - Báo cáo hoạt động kiểm tra nội bộ trường HKI.- Kiểm tra chuyên đề: công tác coi thi học kỳ I.- Kiểm tra chuyên đề thu chi các loại quỹ. - Kiểm tra chuyên đề học bạ, sổ điểm danh bạ, cấp phát bằng. | - HT- BGH-BTTND- TTND | -HĐ coi thiCĐ,HT-KT.-Văn thư |  |
| 02/2018 | - Kiểm tra Thực hiện quy chế chuyên môn. - Kiểm tra hoạt động CM của tổ.- Kiểm tra toàn diện giáo viên- Kiểm tra công tác soạn giảng, thực hiện chương trình. | -BGH, TTCM-PHT-TT,GV trong ban chuyên môn- HT, P.TH | -GVBM-Tổ CM-GV BM-GV BM |  |
| 03/2018 | - Kiểm tra chuyên đề về vệ sinh, giáo dục thể chất.- Kiểm tra công tác duy trì sĩ số các lớp. | -HT, YTế-Phổ cập | -Các khối lớp -GVCN |  |
| 04/2018 | - Kiểm tra hồ sơ lớp cuối cấp.- Kiểm tra việc thực hiện các cuộc vận động.- Kiểm tra các bộ phận còn lại: Đoàn, Đội, CTĐ,…. | - P.HT- CTC Đ- BGH- CĐ | -GVCN-GVCN-Bộ phận |  |
| 05/2018 | - Tổng hợp công tác kiểm tra.- Lưu hồ sơ- Kiểm tra việc coi chấm thi học kỳ 2.- Báo cáo tổng kết công tác tự kiểm tra trường học.- Báo cáo thực hiện 3 công khai. | - BGH- Văn Thư- TTTH- HT- HT | -Các bộ phận-Các bộ phận-HĐ Coi thi |  |

**G. KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC TRỌNG TÂM.**

**C. KẾ HOẠCH TỪNG THÁNG**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tháng | Nội dung | Ghi chú |
| Tháng 8/2017 | **Chủ điểm** : **“Kỷ niệm Cách Mạng Tháng Tám”.**- Hoàn thành công tác tuyển sinh lớp 6. - Thi nghề phổ thông ngày 08/8/2016. -Tập trung học sinh từ 14/8/2017 và thực hiện chương trình 21/8/2017.- Chuẩn bị cho khai giảng năm học mới: biên chế, phân công giáo viên.- Dự tập huấn chuyên môn.- Huy động học sinh ra lớp chính quy và phổ cập.-Tổ chức tuần lễ sinh hoạt đầu năm học.- Dự hội nghị triển khai về công tác chuyên môn năm học 2017 - 2018.- Giải quyết hồ sơ học sinh chuyển đi, chuyển đến.- Lập danh sách học sinh bỏ địa phương.- Đón đoàn kiểm tra về sự chuẩn bị đầu năm học mới.- Họp BĐD thống nhất kế hoạch sửa chữa cơ sở vật chất. |  |
| Tháng 9/2017 | **Chủ điểm**: **“Mừng năm học, mừng Quốc Khánh nước Việt Nam”.**- Khai giảng năm học mới ngày 5/9/2017.- Dự các chuyên đề bộ môn năm học 2017– 2018.- Bổ nhiệm Tổ Trưởng và Tổ phó.- Rà soát lại học sinh trên địa bàn toàn xã để tiếp tục huy động ra lớp, đặc biệt là học sinh HT CTTH. Nộp báo cáo Emis, báo cáo tình hình huy động học sinh.- Họp chuyên môn tháng 9 tại phòng giáo dục.- Tập huấn chuyên môn nghiệp dụ do Sở GD&ĐT tổ chức.- Dự hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học về công tác thanh tra, khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2017 – 2018.- Dự hội nghị triển khai phương hướng năm học do Phòng GD&ĐT tổ chức.- Đón đoàn kiểm tra chuyên môn đầu năm của Sở.- Phát động cuộc thi kiến thức liên môn, dạy học theo chủ đề tích hợp, cuộc thi sáng tạo khoa học kỹ thuật.- Lập kế hoạch năm học, lập các kế hoạch chỉ đạo hoạt động giáo dục trong nhà trường. - Lập phương án bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu nộp về phòng.-Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học (dự giờ môn khoa học tự nhiên) tại Trường THCS Thới Xuân.- Đại hội phụ huynh học sinh đầu năm.-Tổng vệ sinh trường, lớp, khuôn viên. Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh: Phun thuốc muỗi.- Lập các kế hoạch tổ, bộ phận, cá nhân và hồ sơ, sổ sách văn phòng.- Kiểm tra sách thiết bị đầu năm.- Lập kế hoạch “An toàn giao thông”.- Lập kế hoạch PCCC và đón đoàn kiểm tra công tác PCCC của huyện.- Vận động các nguồn quỹ, dự trù kinh phí.- Triển khai kế hoạch chỉ đạo về công tác chủ nhiệm.- Chuẩn bị văn kiện hội nghị CC-VC.- Xây dựng kế hoạch Tự kiểm tra nội bộ.- Hội nghị CC-VC năm học 2017 – 2018. |  |
| **Tháng 10/2017** |  **Chủ điểm**: “**Bác Hồ gởi thư lần cuối cùng cho ngành giáo dục”**. - BDHS giỏi các môn: GDCD, Sử, Lý; thực hành Lý, Hóa, Sinh. - Thi Giải toán trên MTCT cấp huyện ngày 06/10/2017. - Kiểm tra chuyên đề **thực hiện qui chế chuyên môn và kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo.****-** Bộ phận chuyên môn xây dựng kế hoạch thực hiện Đổi mới phương pháp dạy học.- Nộp chương trình dạy học theo chủ đề.- Triển khai dạy học theo chủ đề.- Dự chuyên đề cấp huyện.- Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học (dự giờ môn khoa học xã hội) tại trường THCS Trung Hưng.- Chỉ đạo chuyên môn tổ chức kiểm tra giữa học kỳ I từ ngày 25 đến 28 tháng 10 năm 2017.- Nộp đề tham khảo giữa kì I.**-**Tổ chức tự kiểm tra và đón đoàn kiểm tra thực tế đạt chuẩn PC.THCS năm học 2016 -2017 và chuẩn bị kiểm tra năm học 2017 - 2018. - Duyệt kế hoạch các bộ phận. - Thu nộp học phí. - Lập kế hoạch chọn, bồi dưỡng đội tuyển HKPĐ.- Kiểm tra giữa học kỳ I. Họp phụ huynh HS giữa kì I.- Kiểm tra HĐSP.- Lập Đề án xây dựng trường chuẩn quốc gia theo thông tư 47. |  |
| **Tháng 11/2017** | **Chủ điểm**: **“Lập thành tích chào mừng Ngày truyền thống Nhà Giáo Việt Nam”.**- Tổ chức Thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường.- Học sinh dự thi MTCT cấp thành phố tháng 11/2017.-Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém, luyện tập CLB TDTT.- Tăng cường chỉ đạo và kiểm tra chuyên đề hoạt động Tổ chuyên môn.- Tham gia cuộc thi sáng tạo KHKT dành cho học sinh lớp 8 và lớp 9.- Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học (dự giờ môn khoa học tự nhiên) tại trường THCS Thị Trấn Cờ Đỏ.- Nộp bài dự thi kiến thức liên môn và dạy học theo chủ đề tích hợp.- Chuyên môn đón đoàn kiểm tra của phòng.- Phát động thi đua học tập tốt trong HS chào mừng 20/11.- Tổ chức hội thi làm báo tường, thi văn nghệ.- Thi tuyên truyền giới thiệu sách vòng trường- Tổ chức HKPĐ cấp trường Đợt 1. - Tham mưu với Chính quyền, BĐD chuẩn bị tổ chức ngày 20/11, Sơ kết thi đua 20/11.- Kiểm tra việc **thực hiện nghiệp vụ chuyên môn thư viên và thiết bị**.- Kiểm tra hoạt động sư phạm- Chuẩn bị đề tham khảo học kỳ I. | - |
| **Tháng 12/2017** | **Chủ điểm**: “**Kỷ niệm ngày thành lập Quân Đội nhân dân Việt Nam”.**- Tiếp tục BDHS giỏi lý thuyết, thực hành lý, hoá, sinh.- Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học (dự giờ môn khoa học xã hội) tại trường THCS Đông Hiệp.- Tổ chức ôn tập cho học sinh chuẩn bị thi HKI.- Kiểm tra chất lượng học kỳ I từ ngày 18 đến ngày 21/12/2017.- Tham gia thi KHKT cấp thành phố.- Tham gia hội thi hung biện tiếng anh cấp huyện.- Đón đoàn kiểm tra chuyên đề công tác quản lý chuyên môn năm học 2017 – 2018.- Hoàn tất đầy đủ hồ sơ học sinh lớp 9.- Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên.- Tham gia hội khỏe Phù đổng cấp huyện.- Phát động cuộc thi tìm hiểu về ngày 22/12. Thực hiện phong trào “Đền ơn đáp nghĩa”.-Tổ chức chuyên đề “**Đánh giá, xếp loại học lực và hạnh kiểm học sinh”,** kiểm tra chuyên đề **Soạn giảng của GV**.- Quyết toán kinh phí năm 2017. Lập đề án thực hiện năm 2018.- Kiểm tra tài sản cuối năm 2017.- Thư viện, thiết bị: nắm số liệu, bổ sung cho học kỳ II. |  |
| **Tháng 01/2018** | **Chủ điểm**: **“Kỷ niệm ngày sinh viên học sinh Việt Nam”.** - Sơ kết học kỳ I. - Thi học sinh giỏi thực hành lý, hóa, sinh cấp huyện ngày 20/01/2018. - Thi học sinh giỏi bộ môn cấp huyện ngày 27/01/2018.- Thi chọn học sinh giỏi lớp 8 tại trường.- Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học (dự giờ môn khoa học tự nhiên) tại trường THCS &THPT Trần Ngọc Hoằng.- Tham gia cuộc thi vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các tình huống trong thực tiễn cho học sinh và Dạy học theo chủ đề tích hợp.- Họp phụ huynh lần 3.- Kiểm tra chuyên đề chấm, chữa bài.- Quyết toán, thanh chi tài chính học kỳ I.- Thư viện thu hồi các loại sách HK I và cho mượn sách học kỳ II.- Đánh giá chất lượng đội ngũ ở học kỳ 1. |   |
| **Tháng 02/2018** | **Chủ điểm**: **“Kỷ niệm ngày thành lập Đảng Cộng Sản Việt Nam”.** - Học sinh dự thi nghề phổ thông đợt 2.- Tham gia hội thi hùng biện tiếng anh cấp thành phố.-Thi kiến thức liên môn để giải quyết các tình huống trong thực tiễn cho HS và Dạy học theo chủ đề tích hợp cấp TP.- Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học (dự giờ môn khoa học xã hội) tại trường THCS Thạnh Phú 1. - Tổ chức hội nghị chuyên môn và thao giảng cấp huyện. - Kiểm tra **chuyên đề công tác chủ nhiệm**, **chấm chữa bài kiểm tra** - Nộp đề tham khảo giữa học kỳ II. - Ổn định nề nếp, sĩ số học sinh sau khi nghỉ tết. - Tổng vệ sinh trường, lớp. - Tăng cường biện pháp duy trì sĩ số, chất lượng.- Mở chuyên đề. |  |
| **Tháng 03/2018** | **Chủ điểm**: “**Tiếp bước cha, anh tiến lên Đoàn viên”.**- Học sinh thi nghề phổ thông tháng 3/2018.- Dự thi tin học trẻ không chuyên cấp huyện ngày 31/3/2018.- Học sinh tham gia thi học sinh TNTH cấp thành phố tháng 3/2018.-Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học (dự giờ môn khoa học tự nhiên) tại trường THCS Thạnh Phú 2.- Chỉ đạo chuyên môn tự tổ chức kiểm tra chất lượng giữa học kỳ II từ ngày 20 đến 24 tháng 3 năm 2018.- Họp chuyên môn và thao giảng cấp huyện.- Tham gia Hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp huyện phần lý thuyết.- Tổ chức chuyên đề.- Phát động thi đua chào mừng ngày 26/ 03.- Rà soát việc thực hiện chỉ tiêu năm học.- Chú ý ổn định nề nếp học tập cho học sinh.- Sơ kết thi đua đợt 26/ 03.- Họp phụ huynh giữa kỳ 2.**- Thành lập hội đồng chấm SKKN cấp trường.** |  |
| **Tháng 04/2018** | **Chủ điểm**: “**Kỷ niệm ngày Miền Nam hoàn toàn giải phóng”.**- Học sinh tham gia thi học sinh giỏi lý thuyết cấp thành phố vào tháng 4/2018.- Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học (dự giờ môn khoa học tự nhiên) tại trường THCS Trung An.- Tham gia kỳ thi học sinh giỏi giải toán bằng Tiếng Anh dành cho học sinh lớp 8. Tháng 4 năm 2018.- Đón đoàn kiểm tra hoạt động chuyên môn cuối năm.- Tham gia thi giáo viên chủ nhiệm giỏi phần thực hành.- Kiểm tra lần cuối hồ sơ HS lớp 9 chuẩn bị xét TNTHCS. - Ôn tập học kỳ II các khối lớp.- Dự thi các phong trào cấp thành phố (nếu có)- Chỉ đạo nâng cao chất lượng HS tăng cường duy trì sĩ số.- Nhận kết quả thi nghề.- Tiếp đoàn kiểm tra công tác Đoàn, Đội, CTĐ. **-** Tham gia hội thi viết sáng kiến kinh nghiệm. |  |
| **Tháng 05/2018** | **Chủ điểm**: **“KN QuốcTế LĐ 01/5, thành lập Đội 15/5, ngày sinh Bác Hồ 19/5”**.- Kiểm tra chất lượng học kỳ II từ ngày 09 đến ngày 12/5/2018.- Họp phụ huynh các lớp cuối năm.- Tổ chức xét tốt nghiệp THCS cho khối 9.- Sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học (dự giờ môn khoa học xã hôi) tại trường THCS Trung Thạnh.- Tham gia thi giáo viên chủ nhiệm giỏi phần thực hành.- Tổng kết hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi.- Tổ chức tổng kết năm học- Tổng hợp thi đua của trường.- Xây dựng kế hoạch công tác hè.- Báo cáo TT09/2009 về thực hiện 3 công khai.- Thi giải toán bằng tiếng anh cấp thành phố (nếu có).- Tập hợp hồ sơ lưu trử để phục vụ công tác đánh giá chất lượng trường học. |  |
| **Tháng 6,7/2018** | - Chuẩn bị tuyển sinh lớp 6 năm học 2018 – 2019. - Phụ đạo học sinh yếu kém, bồi dưỡng HS giỏi trong hè.- Phối hợp với địa phương tổ chức cho HS vui chơi trong hè.- - Lập kế hoạch thi nghề phổ thông lớp 8.- Tham gia tập huấn chuyên môn hè (Tập huấn thay sách nếu có)- Tu sửa cơ sở vật chất chuẩn bị cho năm học 2018 – 2019. |  |

**H. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Các bộ phận tổ chức triển khai, quán triệt các nhiệm vụ, tiến hành xây dựng nội dung, kế hoạch hoạt động cụ thể từng tuần, tháng, học kỳ và cả năm; Hàng tháng, học kỳ có sơ tổng kết kịp thời.

 - Thực hiện thông tin hai chiều một cách kịp thời, chính xác. Tránh tình trạng thông tin chậm trễ làm ảnh hưởng đến toàn trường.

|  |  |
| --- | --- |
|   *(****Duyệt của Phòng GDĐT)***   | **HIỆU TRƯỞNG***(Ký tên và đóng dấu)* |